

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Крымский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

студента (ки) _____ курса _____ группы

специальности: 31.02.01 Лечебное дело

(Фамилия) _____

(Имя) _____

(Отчество) _____

Наименование практики: Преддипломная практика

Место прохождения практики:

Время прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. По «___» _____ 20___ г.

Руководители преддипломной практики:

от медицинской организации:

Общий _____

(Ф.И.О., должность)

Непосредственный _____

(Ф.И.О., должность)

от ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж»

Методический _____

(Ф.И.О., должность)

**Инструктаж по технике безопасности
в медицинской организации**

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ / _____
(подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О инструктируемого _____ / _____
(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Инструктаж по технике безопасности
в медицинской организации**

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ / _____
(подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О инструктируемого _____ / _____
(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Инструктаж по технике безопасности
в медицинской организации**

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ / _____
(подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О инструктируемого _____ / _____
(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

**Инструктаж по технике безопасности
в медицинской организации**

Провел:

Ф.И.О. инструктирующего _____ / _____
(подпись)

Прослушал (а):

Ф.И.О инструктируемого _____ / _____
(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(о неразглашении сведений, составляющих персональную и врачебную тайну)
Я, _____ (Ф.И.О.)

_____ проходя практику в учреждениях здравоохранения

Обязуюсь:

а) не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну (согласно ст. 13., № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») и персональные данные (согласно № 152-ФЗ «О персональных данных» которые мне будут доверены или станут известны по работе;

б) в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию конфиденциального характера немедленно сообщить об этом руководителям организации, в котором прохожу практику;

Я предупрежден (а), что за разглашение сведений, составляющих персональную или врачебную тайну и утрату документов, содержащих такие сведения, буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

График прохождения преддипломной практики

Дата	Наименование раздела практики	Количество рабочих дней (часов)	Место проведения практики (функциональное подразделение)
...04.202.. -...05.202..	Преддипломная практика по профилю специальности 32.02.01 Лечебное дело	24/144	<i>Написать названия всех ЛПУ, в которых будет проходить практика</i>
...04.202.. -...05.202..		6/36	Скорая медицинская помощь
...04.202..		1/6	<i>Расписать название функциональных подразделений</i>
...04.202..		1/6	
...04.202..		1/6	
...04.202..		1/6	
...04.202..		1/6	
...04.202.. -...05.202..		6/36	Отделение реанимации и интенсивной терапии
		1/6	<i>Расписать название функциональных подразделений</i>
		1/6	
		1/6	
		1/6	
		1/6	
...04.202.. -...05.202..		6/36	ФАП
		1/6	<i>Расписать название функциональных подразделений</i>
		1/6	
		1/6	
		1/6	
		1/6	
...04.202.. -...05.202..		6/36	Поликлиника
		1/6	<i>Расписать название функциональных подразделений</i>
		1/6	
		1/6	
		1/6	
		1/6	

Распределение функциональных подразделений и времени в период практики

№ п/п	Вид и раздел практики, наименование функционального подразделения	Количество часов	Количество дней	Количество недель
	СМП	36	6	1
	ФАП	36	6	1
	Отделение реанимации или палаты интенсивной терапии	36	6	1
	Работа в структурных подразделениях поликлиники	36	6	1
	- кабинет участкового врача-терапевта	12	2	
	- регистратура/ процедурный кабинет	12	2	
	- кабинет хирурга	12	2	
	Всего:	144	24	4

В результате прохождения преддипломной практики

Обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Диагностическая деятельность

ПК 1.1 Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2 Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3 Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4 Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5 Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6 Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7 Оформлять медицинскую документацию.

2. Лечебная деятельность

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

4. Профилактическая деятельность

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

5. Медико-социальная деятельность

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц из группы социального риска

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию

6. Организационно-аналитическая деятельность

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Индивидуальные задания по самостоятельной работе

1. Лекция по оказанию первой помощи пострадавшим с различными видами механических травм
2. Составление тезисов беседы и памятки пациенту и его родственникам по охранительному режиму и соблюдению лечебного питания.
3. Подготовить презентацию на тему: «Неотложная помощь беременным при тяжелых гестозах на догоспитальном этапе».
4. Подготовить презентацию на тему: «Основные принципы диагностики нарушений сознания на догоспитальном этапе»
5. Подготовить презентацию на тему: «Календарь профилактических прививок. Вакцинопрофилактика. Характеристика препаратов, применяемых при проведении вакцинации». (АКДС, корь, краснуха, эпидпаротит, полиомиелит, пневмококковая и гемофильная инфекция, вирусные гепатиты, папилломо-вирус человека).

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ (отделение реанимации или палаты интенсивной терапии)

23	Проведения ИВЛ и ВВЛ дыхательным мешком на пациенте и наблюдение за аппаратной ИВЛ/ВВЛ - 3										
24	Участие (наблюдение) в проведении базовой и специализированной СЛР - по возможности										
25	Участие в констатации биологической смерти, обращение с трупом- по возможности										

Манипуляционный лист (ФАП)

11	Проведение санитарно-просветительной работы-1										
12	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима-6										
13	Ведение медицинской документации ФАПа-6										

11	Обслуживание вызовов пациентов (совместно с участковым врачом);-2																		
12	Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования-4.																		
13	Регистрация и расшифровка ЭКГ-2																		
Работа в процедурном кабинете																			
14	-забор крови из вены для лабораторных исследований-2																		
15	-выполнение подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций-5;																		
16	-подготовка системы для внутривенного вливания-1																		
17	-соблюдение правила хранения и учета лекарственных средств в процедурном кабинете-5;																		
18	-проведение предстерилизационной очистки инструментария с последующим проведением контроля;-5																		
Работа в кабинете хирурга																			
19	- проведение туалета различных видов ран;-5																		
20	- участие в осуществлении первичной хирургической обработки ран-2																		
21	-накладывание всех видов мягких и твердых фиксирующих повязок, лечебных повязок, транспортных иммобилизирующих средств (по назначению и под контролем хирурга);-5																		
22	-проведение перевязок, наблюдение за динамикой раневого процесса и оценка эффективности применяемых препаратов, анализ данных -5																		
23	Проведение санитарно-просветительной работы-1																		
24	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима-6																		
25	Оформление медицинской документации-12																		

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ (СМП)

21	Проведение первичной обработки ран и наложение мягких бинтовых повязок-5																			
22	Наложение транспортных шин-5																			
23	Наложение артериального жгута-1																			
24	Оказание доврачебной помощи при тяжелых формах гестозов.-1																			
25	Оказание акушерского пособия при срочных и преждевременных родах вне лечебного учреждения.-1																			
26	Проведение промывания желудка пациентам различного возраста-2																			
27	Проведение промывания кишечника пациентам различного возраста-1																			
28	Оказание неотложной помощи при гипертермии у пациентов различного возраста-5																			
29	Оказание неотложной помощи при обмороке у пациентов различного возраста-2																			
30	Оказание неотложной помощи при судорогах у пациентов различного возраста-2																			
31	Оформление медицинской документации-12																			

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	<p><i>Каждая последующая дата начинается с нового листа!!!! Для каждого раздела оставить девять листов в развороте.</i></p>	

ЛИСТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись методического руководителя практики

Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется страница инструктаж по технике безопасности, график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. На странице "Манипуляционный лист" перед началом практики должны быть вписаны все манипуляции, которые студент должен отработать в процессе практики. Цифры выполненных манипуляций проставляются ежедневно в конце рабочего дня, а те навыки, которые не выполнялись, прочеркиваются.
4. Ежедневно в графе "Содержание работы обучающегося" записываются все выполненные виды работ в соответствии с программой практики и индивидуальные задания по самостоятельной работе.
Обязательным является отражение в дневнике основных регламентирующих документов, приказов, согласно которым работает структурное подразделение.
В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было сделано самостоятельно, проведенная санитарно-просветительская работа с пациентами (с указанием даты, названия отделения и числа присутствующих).
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, оценка качества выполненных обучающимся самостоятельных работ, соблюдение требований к внешнему виду медицинского работника и т.д.
6. В графе "Оценка и подпись методического руководителя практики" дается оценка качества выполненных работ, учитывается выполнение указаний по ведению дневника.
7. Дневник заполняется только синей (фиолетовой пастой).
8. После аттестации преддипломной практики, дневник в комплекте портфолио сдается в отдел практического обучения на архивное хранение.
9. Дневник ведется ежедневно, в нём отмечается вся сделанная студентом работа.
В конце практики составляется отчет о сделанной работе. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике (в манипуляционных листах).